

ПРОТОКОЛ № 2
розширеного засідання Місцевої інвестиційної ради
Бібрської міської територіальної громади

09.09.2025 року.

м. Бібрка

Загальний склад ради: 11 осіб.

Присутні: 8 членів інвестиційної ради.

Роман ГРИНУС – Бібрський міський голова, голова Місцевої інвестиційної ради.

Андрій ДАЦЕНКО – начальник відділу інвестицій та розвитку виконавчого комітету Бібрської міської ради, заступник голови Місцевої інвестиційної ради.

Тарас ГРИНЧИШИН – головний спеціаліст відділу інвестицій та розвитку виконавчого комітету Бібрської міської ради, секретар Місцевої інвестиційної ради.

Оксана ДОВГАЛЬ – заступниця Бібрського міського голови.

Катерина ХРИСТИНА – головна бухгалтерка виконавчого комітету Бібрської міської ради.

Орислава СЕНИШИН – начальниця відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради.

Рената ОКУНСЬКА – інспекторка відділу інвестицій та розвитку виконавчого комітету Бібрської міської ради.

Антон ВДОВИЧЕНКО – голова ГО «Асоціація підприємців Бібрської МТГ», позаштатний радник Бібрського міського голови з економічних питань.

Відсутні: 3 члени робочої групи.

Оксана КРУШЕЛЬНИЦЬКА – начальниця відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури виконавчого комітету Бібрської міської ради.

Іван ГЛОВАЦЬКИЙ – голова постійної комісії з економічних питань, фінансів та бюджету Бібрської міської ради.

Мар'ян НАУГОЛЬНИК – заступник голови постійної комісії з економічних питань, фінансів та бюджету Бібрської міської ради.

Присутні запрошені: 5 представників підрозділів і установ БМР.

Роман ВЕРЕС – начальник відділу ЦНАП виконавчого комітету Бібрської міської ради.

Зоряна ВЛАХ – начальниця відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради.

Мар'яна СЕНЬКІВСЬКА – головний спеціаліст відділу культури, туризму, молоді і спорту виконавчого комітету Бібрської міської ради.

Світлана ПОНОМАРЬОВА – директор КЗ «Центр надання соціальних послуг» Бібрської міської ради.

Володимир РОНИК – головний бухгалтер КНП «Бібрська міська лікарня» Бібрської міської ради.

Порядок денний:

1. Збір та узагальнення інформаційних матеріалів, методичних рекомендацій, законодавства щодо підготовки публічних інвестицій.
2. Порядок підготовки проектів публічних інвестицій. Розгляд прикладу «Кейс-стаді».
3. Порядок підготовки і підготовки Попереднього технічно-економічного обґрунтування (ТЕО) проекту на прикладі лікарні.
4. Розгляд єдиної інформаційної системи «DREAM».
5. Розподіл функцій «ініціатор проекту» та «виконавець проекту» при реалізації СПІ, ППІ.
6. Визначення та затвердження ініціаторів проектів підготовки ППІ.
7. Інші питання.

1. СЛУХАЛИ:

з першого-четвертого питань:

А. ДАЦЕНКА, який розповів про:

- систему управління публічними інвестиціями (УПІ), ;
- графік реалізації реформи УПІ на рівні громад і регіонів;
- першочергові завдання реформи у 2025 році;
- нормативно-правову базу (постанови КМУ);
- рішення ВК БМР про утворення Комісії з питань розподілу публічних інвестицій та Місцевої інвестиційної ради;
- уніфіковану систему планувальних елементів – багаторівневе урядування;
- визначення Публічного інвестиційного проєкту (ППІ) як комплексу заходів, які спрямовано на:
 - створення (придбання),
 - реконструкцію,
 - технічне переоснащення основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів, очікуваний строк корисної експлуатації яких перевищує один рік;
- визначення Програми Публічних Інвестицій (ПІ) як сукупності публічних інвестицій головного розпорядника бюджетних коштів на підготовку та реалізацію ППІ, спрямованих на досягнення єдиної мети;
- поняття (попереднього інвестиційного техніко-економічного обґрунтування (ТЕО) проєкту, що включає розділи: стратегічне, економічне, комерційне, фінансове, управлінське обґрунтування – як пошуку відповідей на питання доцільності та майбутньої життєздатності проєкту;
- систему DREAM – цифрову основу реформи управління публічними інвестиціями.

2. СЛУХАЛИ:

з п'ятого питання:

Т. ГРИНЧИШИНА, який розповів про чітке розмежування у чинних в Європейському Союзі системах розподілу грантів ролей осіб, що виконують у проєктах різну функцію, яке в спрощеному вигляді могло бути запозичено для системи DREAM і необхідність бути готовим до цього в перспективі.

«Ініціатором проєкту» може бути будь-хто – посадова особа, відділ, установа, громадянин, які обґрунтовують необхідність втілення певної ідеї, у той час як «виконавцем проєкту» є юридична або фізична особа, яка має спроможність його втілити.

3. СЛУХАЛИ:

з шостого питання:

А. ДАЦЕНКА, який повідомив присутніх про необхідність:

- ознайомитись з Постановами Кабінету Міністрів України від 28.02.2025 № 527 та від 26.08.2023 № 1049;
- ознайомитись з розпорядженнями виконавчого комітету Бібрської міської ради від 11.08.2025 № 304 та від 13.08.2025 № 305;
- ознайомитись з порядком підготовки проєктів, техніко-економічного обґрунтування за 5 критеріями, чек-листом оцінки проєктів;
- провести інвентаризацію ПКД;
- визначити проєкти публічних інвестицій (ППІ);
- розподілити ролі «ініціатор проєкту» і «виконавець проєкту» під час підготовки ППІ;
- ознайомитись із системою DREAM.

Головуючий

Роман ГРИНУС

Секретар засідання

Тарас ГРИНЧИШИН